



## COMMUNE DE DALHEIM

### Vacance de poste

L'administration communale de Dalheim se propose d'engager à plein temps et à durée indéterminée

#### **1 ingénieur-technicien (m/f) en génie-civil**

sous le statut de l'employé communal

*groupe de traitement A / A2*

*(approbation ministérielle numéro 900/18 du 5 novembre 2018)*

pour les besoins de son service technique.

Description de la tâche du poste d'ingénieur-technicien:

Gestion technique et administrative et coordination des projets de construction et de génie-civil,  
Etablissement des projets et des décomptes à la fin des travaux en collaboration avec les bureaux d'études chargés,

Gestion des réseaux d'eau potable et des canalisations, établissement et gestion des bases de données des ouvrages existants,

Projection et organisation des mesures en faveur de l'environnement.

Une expérience professionnelle de minimum 10 années dans le domaine de la gestion de projets est considérée comme atout.

Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes:

- lettre de motivation manuscrite;
- curriculum vitae détaillé avec photo récente;
- extrait récent de l'acte de naissance;
- copie de la carte d'identité ou du passeport;
- extrait récent du casier judiciaire (bulletin 3);
- copie des certificats et diplômes d'études requis.

Les dossiers de candidature, munis de toutes les pièces à l'appui, sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins de la commune de Dalheim, Gemengeplaz, L-5680 Dalheim, pour le mardi **26 février 2019 à 17.00 heures au plus tard**. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.

Dalheim, le 1<sup>er</sup> février 2019

Pour le collège des bourgmestre et échevins,

Le bourgmestre,  
Joseph Heisbourg

Le secrétaire ff,  
Romaine Rassel

